

## 令和4年度 豊田市社会福祉協議会長表彰・感謝 推薦要領

### 1 顕彰対象者（詳細については、別添2-2「顕彰規則・顕彰取扱規程」参照）

民生委員・児童委員、保護司、相談員、社会福祉団体の役員等、ボランティア活動功  
労者、民間社会福祉施設の従事者等、自治区長、高齢者及び心身障がい者の介護者、そ  
の他社会福祉事業推進功労者（寄付者、教材農園等の提供者等）

### 2 推薦事務依頼課と関係団体

各担当課で、別添2-3「表彰要件と推薦依頼課」を参考に、各関係団体等への発送  
事務及び推薦調書のとりまとめをお願いします。

### 3 顕彰基準日

令和4年10月1日現在

（令和4年11月26日（土）開催の豊田市社会福祉大会にて顕彰）

### 4 推薦基準と様式及び提出先・提出方法

#### (1) 推薦基準

別添2-2「顕彰規則・顕彰取扱規程」

#### (2) 様式

【市社協会長表彰】 別添2-4「推薦調書（様式3）」

【市社協会長感謝】 別添2-5「推薦調書（様式4）」

【市社協会長表彰、感謝共通】 別添2-6「候補者一覧表（様式5）」

#### (3) 提出先

社協総務課（担当 渡辺）

#### (4) 提出方法

推薦調書（様式3及び4）、候補者一覧表（様式5）

→紙媒体（郵送）、データ（メール添付）の両方を提出

#### 注意

過去に同顕彰の同区分において受賞歴のある方は推薦対象となりません（別添2-7「既  
顕彰者一覧」を参照してください）。ただし、寄付者に関しては、基準を満たせばその  
つど顕彰の対象となります。

### 5 提出期限 令和4年8月26日（金）

期限までに提出がない場合、該当者なしとみなします。

### 6 その他

- ・団体名、氏名の綴り、ふりがな等、誤りのないようご注意ください。
- ・推薦者及び本人の連絡先を必ずご記入ください。
- ・提出後に記載事項等で変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。
- ・ご不明な点がございましたら、下記問合せ先までご連絡ください。

### 7 審査結果の連絡について

各担当課からいただいた顕彰候補者の審査結果については、決定後に推薦依頼課にご  
連絡します。なお、被顕彰者の方へは、本会から大会案内、受賞意思確認および大会出欠確  
認文書を送付させていただきますのでご承知おき下さい。

#### 問合せ先

社会福祉法人豊田市社会福祉協議会総務課 渡辺

〒471-0877 豊田市錦町1丁目1番地1

電話：34-1131 FAX：32-6011 （日・月曜および祝日は休み）

メール：soumu@toyota-shakyo.jp