

令和 2 年 6 月 1 9 日から使用

スポーツ大会等の開催にあたってのお願い

令和 年 月 日 ()

裏面の項目を遵守して施設を利用します。

団 体 名

受 付 者 名

電 話 番 号

施設記入欄	施設受付印
<p data-bbox="159 1688 869 1731">利用施設 _____</p> <p data-bbox="159 1783 869 1825">時間区分 : ~ :</p> <p data-bbox="159 1877 869 1919">確 認 者 _____</p>	

チェックリスト

※共通のリストとあわせて施設に提出（同一案件で複数日利用する場合は、初日のみ提出）

	チェック	項目
共通		競技実施時は、 各競技の中央競技団体が示すガイドラインに従います。
		活動を休止していた選手のけがや事故を防止するため、 十分なトレーニング期間を設けました。
		できる限り 3密を避けるための対策 をしています。 （例）大会：試合のプログラムに合わせて各チームの集合時間をずらす 開会式、表彰式などの式典を行わない 観戦者（保護者など）の数を事前に絞り込んでおく（入場制限） 教室：会場の広さから逆算して密にならない生徒の数を設定する など
屋内施設の観客席等を利用する場合		密が生じない利用人数（保護者等の観戦者を含む。）に調整済み です。
		観客席利用者同士の間隔を 確保 します。 （できるだけ 2 m以上 、介助者などが必要な場合を除く。）
		マスクを着用して利用 します。
		万が一感染症が発生した場合に連絡を取れるように、 観客席利用者の特定のための必要な対応 をしています （例）選手以外の観客席利用について、利用者名簿への記入（氏名、住所、電話番号）を求める など
収容室よびの居室を利用する場合		最低限の人数 で入室します。
		入室者同士の間隔を 確保 します。 （できるだけ 2 m以上 、介助者などが必要な場合を除く。）
		マスクを着用して入室 します。

※ 遵守できない場合は、今後の予約を取り消したり、途中退場を求める場合があります。