

社会福祉法人豊田市社会福祉協議会地域福祉課 臨時職員募集内容

職 種	一般事務員	
採 用 人 数	1名	
就 業 場 所	豊田市福祉センター（〒471-0877 豊田市錦町1丁目1番地1）	
仕 事 の 内 容	・子どもの学習、生活支援事業の開催に関する事務全般 （PC入力、印刷業務、接客対応、電話対応、各種連絡調整等）	
応 募 要 件	学 歴	高卒以上
	必 要 な 経 験 等	パソコンができる方（ワード、エクセル）
	必 要 な 免 許 ・ 資 格	普通自動車免許（AT限定可）
雇 用 期 間	令和2年4月1日～令和3年3月31日まで（雇用契約は原則更新） ※採用から1か月間は試用期間となります。	
就 業 時 間	①午前 9時00分～午後 3時00分 ②午前10時00分～午後 4時00分 ※①,②のシフト制 ※時間外有 月平均2時間程度、休憩時間：60分	
勤 務 日	土曜日及び火曜から金曜のうち本会が指定する日（週3日） ※土曜日の勤務ができる方	
休 日 な ど	・勤務表による。 ・原則、日、月曜日と祝日休み。 ※年数回行事等により、日曜日出勤の可能性あり。 ・年末年始（12月29日～翌年1月4日）原則休み。 ・6か月経過後の年次有給休暇は5日間付与。	
加 入 保 険	労災保険	
賃 金	時給926円（月末締切、翌月21日支払）	
申 込 方 法	提出書類	（1） 所定の志願書 （2） 運転免許証のコピー ※志願書は本会窓口にて受け取るか、ホームページにてダウンロード可 ※提出書類は、求人者の責任で廃棄します。
	受付期間	令和元年 3月19日（木）以降
	選考日時	募集状況に応じ随時実施
	選考方法	面接、簡単なPC操作確認