

社会福祉法人豊田市社会福祉協議会地域福祉課 臨時職員募集内容

職 種	一般事務員	
採 用 人 数	1名	
就 業 場 所	豊田市福祉センター（〒471-0877 豊田市錦町1丁目1番地1）	
仕 事 の 内 容	・ ボランティアセンター業務に関する事務等全般 （ボランティアの相談対応、PC入力、印刷、接客、電話対応、各種連絡調整等）	
応募要件	学 歴	高卒以上
	必 要 な 経 験 等	パソコンができる方（ワード、エクセル）
	必 要 な 免 許 ・ 資 格	普通自動車免許（AT限定可）
雇 用 期 間	令和元年9月1日～令和2年3月31日まで（雇用契約は原則更新） ※採用から1か月間は試用期間となります。	
就 業 時 間	①午前 9時00分～午後 4時00分 ②午前10時00分～午後 5時00分 ※①、②のシフト制 ※時間外有 月平均2時間程度、休憩時間：60分	
勤 務 日	火曜日から土曜日のうち本会が指定する日（週4日） ※土曜日は月2回程度出勤有。	
休 日 な ど	・ 勤務表による。 ・ 年末年始（12月29日～翌年1月4日）休み ・ 6か月経過後の年次有給休暇は7日間付与。	
加 入 保 険	雇用保険、労災保険	
賃 金	時給900円（月末締切、翌月21日支払）	
申 込 方 法	提出書類	（1） 所定の志願書 （2） 運転免許証のコピー ※志願書は本会窓口にて受け取るか、ホームページにてダウンロード可 ※提出書類は、求人者の責任で廃棄します。
	受付期間	採用が決定するまで
	選考日時	募集状況に応じ随時実施
	選考方法	面接、簡単なPC操作確認