

豊田市社会福祉協議会 地域福祉課

職種／雇用形態	一般事務 / パート労働者	
就業場所	豊田市福祉センター2階 地域福祉課 〒471-0877 豊田市錦町1-1-1	
仕事内容	・福祉就職フェア、ヘルパーフォローアップ講座等の開催に係る事務全般 ・地域福祉、ボランティアに関する事業実施における事務補助 ・電話対応、パソコンを使用した諸事務全般 ※当法人の車両を使用させていただきます。	
応募要件	パソコン基本操作（エクセル・ワード）ができる方 普通自動車免許（AT限定可）	
雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 ※採用から1か月は試用期間となります。 ※雇用契約更新の場合は、以降1年ごとの契約となります。	
就業時間	（1）午前9時00分～午後4時00分（休憩60分） （2）午前10時00分～午後5時00分（休憩60分） ※（1）と（2）のシフト制 ※時間外なし	
勤務日	火～土曜日のうち本会が指定する日（週4日） ※土曜日の勤務もあり	
休日等	・勤務表による ・原則、月・日曜日、祝日は休み（行事等により年に数回出勤あり） ・年末年始（12月29日～翌年1月4日）	
加入保険	雇用 労災	
賃金等	時給：880円 ・通勤手当（自宅から勤務地までの実距離が2 ^{キロ} 以上の場合支給） ・経験加算給有（連続した雇用期間による。最大30円） ・賃金支払日：毎月21日（翌月払い） ・6か月経過後の年次有給休暇日数：7日	
申込み方法	提出書類	履歴書（写真貼付） ※市販の履歴書可。提出書類は求人者の責任で廃棄します。
	受付期間	随時（郵送又は豊田市福祉センター2階地域福祉サービスセンターまで） 窓口対応：毎週火～金曜日（祝祭日を除く。） 午前8時30分～午後5時00分まで
	募集人数	1名
	選考日時	本会が指定する日時
	選考方法	面接
	結果通知	電話または郵送